



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
“G. CARDUCCI”
BARI

REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI E LE MODALITÀ PER L'UTILIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI OTTENUTI DALL'ISTITUTO PER LA CONCESSIONE DI DISPOSITIVI DIGITALI AGLI ALUNNI AI FINI DELLA LORO PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità con cui utilizzare i finanziamenti, qualunque ne sia la provenienza, ottenuti dall'Istituto per la concessione di dispositivi digitali agli alunni, al fine di consentirne la partecipazione alle attività didattiche a distanza realizzate a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Art. 2 - Criteri per l'impiego dei finanziamenti

I finanziamenti sono impiegati per l'acquisto di dispositivi digitali, ritenendo questi ultimi imprescindibili ai fini di una regolare e proficua partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza.

Quali dispositivi digitali che presentano maggiori garanzie di validità sul piano tecnico e di efficacia sul piano didattico, e che, quindi, possono consentire agli alunni di prendere parte nel migliore dei modi alle predette attività, sono individuati i notebook.

Art. 3 - Modalità di concessione di dispositivi digitali

I dispositivi digitali sono concessi in comodato d'uso gratuito, a seguito di stipula del relativo contratto con l'Istituto, il cui modello si allega.

Art. 4 - Requisiti di accesso alla concessione di dispositivi digitali

Requisiti indispensabili per accedere alla concessione di dispositivi digitali sono i seguenti:

1. l'essere alunni che hanno difficoltà a partecipare alle attività didattiche a distanza;
2. l'essere alunni meno abbienti, intendendosi per tali gli alunni appartenenti a famiglie con reddito ISEE dell'anno in corso non superiore a € 18.000,00.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali dallo stesso previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità, all'interno della richiesta di cui al successivo art. 4, e il loro effettivo possesso potrebbe essere verificato a seguito di controlli a campione effettuati dall'Istituto.

Art. 5 – Modalità di presentazione della richiesta di concessione di dispositivi digitali

La richiesta di concessione di dispositivi digitali dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato, da far pervenire, anche come foto (a condizione che essa risulti chiara e nitida), all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto bamm003008@istruzione.it.

Della possibilità di presentare tale richiesta, nonché della modalità con cui e del termine entro cui presentarla, sarà data notizia da parte del Dirigente Scolastico con apposita circolare portata a conoscenza tramite il sito Internet dell'Istituto www.carduccibari.it e ogni altro utile canale di comunicazione.

Art. 6 - Criteri e modalità di valutazione delle richieste presentate

Le richieste regolarmente presentate entro il termine indicato nell'apposita circolare del Dirigente Scolastico di cui al precedente art. 5, saranno valutate sulla base dei criteri e con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati:

- alunno/a appartenente a famiglia con reddito ISEE dell'anno in corso:
 - non superiore a € 10.0000, punti 60;
 - superiore a € 10.000,00 e non superiore a € 13.000,00, punti 45;
 - superiore a € 13.000,00 e non superiore a € 16.000,00, punti 35;
 - superiore a € 16.000,00 e non superiore a € 18.000,00, punti 25;
 - alunno/a con Bisogni Educativi Speciali per il/la quale sia stato redatto il PEI oppure il PDP, punti 20;
 - alunno/a con 2 o più fratelli frequentanti scuole del primo/scuole del secondo ciclo/l'Università, punti 10;
 - alunno/a di classe terza che deve sostenere l'esame di Stato nell'anno scolastico in corso, punti 10.
- In caso di richieste che totalizzino il medesimo punteggio, si terrà conto del loro ordine di arrivo.
- La valutazione delle richieste sarà effettuata da un'apposita commissione, costituita da Genitori e Docenti facenti parte del Consiglio d'Istituto, che successivamente stilerà una graduatoria, sulla base della quale saranno individuati gli alunni a cui concedere i dispositivi digitali.

Allegati:

- **modello di contratto di comodato d'uso gratuito;**
- **modello di richiesta di concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivo digitale.**

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 06.05.2020.



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 BARI

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.it

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

TRA

la Scuola Secondaria di 1° grado "G. Carducci", con sede in Bari, in Via San Francesco d'Assisi n. 63, C.F. 80005940723, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dr. Salvatore ROCCELLA, denominata in seguito *comodante*,

E

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____), e residente a _____
, in via/piazza _____ n. _____, C.F. _____,
nella sua qualità di genitore/tutore/soggetto affidatario dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____ sez. _____ per l'a. s. _____, denominato/a in seguito *comodatario*,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di comodato d'uso gratuito.

Il comodante cede in comodato d'uso gratuito al comodatario il dispositivo digitale _____, identificato con matricola numero _____, dotato di caricabatteria e _____, di seguito denominato *bene*, alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Consegna del bene oggetto del contratto

Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione di ricevuta rilasciata dal comodatario in calce al presente contratto. Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo avere avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serve.

Art. 2 - Uso, custodia e conservazione

Il comodatario può servirsi del bene ricevuto in comodato per l'uso cui il bene stesso è destinato, in relazione alle finalità della didattica a distanza attuata dalla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari. Inoltre, il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso, impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804, comma 1, del codice civile;
- non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
- provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione e alle riparazioni ordinarie e straordinarie del bene per

mantenerlo in perfetta efficienza;

- conservare l'imballo originario del bene;
- custodire il bene consegnato, la cui cura è esclusivamente del comodatario al quale è affidato;
- mantenere sempre leggibile il numero seriale del bene;
- usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
- assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguenti all'utilizzo del bene, rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza.

Il comodatario, inoltre, si impegna a non eseguire modifiche hardware. Il comodatario e l'alunno/a citato/a in premessa sono personalmente responsabili delle installazioni di software non coerenti con le attività connesse con le finalità della didattica a distanza attuata dalla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari. Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del comodatario, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso. Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante mediante richiesta scritta.

Art. 3 - Durata

Il rapporto di comodato d'uso decorre dal giorno della firma del presente contratto e della dichiarazione di ricevuta del bene. Il bene è concesso in uso per garantire l'attuazione della didattica a distanza fino al termine della sospensione delle attività didattiche causata dalla emergenza sanitaria da COVID-19 in atto, salvo quanto previsto dal successivo art. 4 - Risoluzione anticipata del contratto.

Art. 4 - Risoluzione anticipata del contratto

Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente in caso di ritiro o trasferimento dell'alunno/a citato/a in premessa ad altro Istituto.

Il contratto inoltre può essere risolto anticipatamente dal comodante nel caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 2 - Uso, custodia e conservazione e di quanto stabilito nel successivo art. 6 - Risarcimento danni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 5 - Restituzione del bene.

Art. 5 - Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene.

In caso di risoluzione anticipata, la riconsegna dovrà avvenire contestualmente o comunque non oltre giorni tre al verificarsi dei casi di cui al precedente art. 4 - Risoluzione anticipata del contratto.

La riconsegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 6 - Risarcimento danni. Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato. In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti, si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 6 - Risarcimento danni.

Art. 6 - Risarcimento danni.

Qualora si verificano eventi dannosi o in caso di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare alla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari il costo per la riparazione o il nuovo acquisto del bene, in applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli enti pubblici.

Art. 7 - Perimento e responsabilità del comodatario.

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, il comodatario è tenuto a

darne comunicazione al comodante entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario, inoltre, dovrà sporgere denuncia alle Forze dell'Ordine, specificando che il bene è di proprietà del comodante e facendo pervenire allo stesso originale o copia autenticata della denuncia. Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene e per l'uso non autorizzato da parte di terzi, ed è direttamente responsabile verso il comodante e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali del comodatario

Il trattamento dei dati personali del comodatario è funzionale alla concessione in comodato d'uso gratuito allo stesso del bene. I suoi dati personali non saranno comunicati o diffusi a soggetti terzi. Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità a procedere alla suddetta concessione. Il comodatario potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti al Responsabile della Protezione dei Dati della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari, rappresentato dalla Società LISEA s.c.a.r.l. di Bari nella persona del suo Presidente Dr. Antonio Gabriele ARMENISE, telefonando al numero 0804046337 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@liseabari.it.

Art. 9 - Rinvii

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del codice civile, ove compatibili. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. In questa ipotesi, sono a carico dell'interessato le spese di registrazione, così come le spese inerenti all'imposta di bollo del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente tutti gli articoli e clausole presenti nel presente contratto.

Bari, _____

IL COMODATARIO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr. Salvatore ROCCELLA)**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si approva specificamente l'art. 2 del presente contratto.

Bari, _____

IL COMODATARIO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr. Salvatore ROCCELLA)**

Dichiaro di prendere in consegna il dispositivo digitale _____, identificato con numero seriale _____, comprensivo di caricabatteria e di _____, e di aver verificato la completezza del materiale ricevuto, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serva.

Bari, _____

IL COMODATARIO

MODELLO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI DISPOSITIVO DIGITALE

Al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci"
(tramite invio all'indirizzo di posta elettronica bamm003008@istruzione.it)

BARI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____), e residente a _____,
in via/piazza _____ n. _____, C.F. _____,
recapito telefonico (indicare possibilmente più di uno): _____,
nella sua qualità di genitore/tutore/soggetto affidatario dell'alunno/a _____,
frequentante la classe ____ sez. ____ per l'a. s. 2019/2020 di codesto Istituto,

CHIEDE

la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivo digitale allo scopo di consentire la partecipazione del/della proprio/a figlio/a alle attività didattiche a distanza realizzate a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione falsa, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- che il/la proprio/a figlio/a ha difficoltà a partecipare alle attività didattiche a distanza per il seguente motivo:
_____;

- che il reddito ISEE relativo all'anno in corso del proprio nucleo familiare è (barrare la voce che interessa di seguito):

non superiore a € 10.0000;

superiore a € 10.000,00 e non superiore a € 13.000,00;

superiore a € 13.000,00 e non superiore a € 16.000,00;

superiore a € 16.000,00 e non superiore a € 18.000,00;

- che il/la proprio/a figlio/a è (barrare le voci che interessano di seguito):

alunno/a con Bisogni Educativi Speciali per il/la quale sia stato redatto il PEI oppure il PDP;

alunno/a con 2/oltre 2 fratelli frequentanti scuole del primo ciclo/scuole del secondo ciclo/l'Università;

alunno/a di classe terza che deve sostenere l'esame di Stato nell'anno scolastico in corso.

- di non aver già ottenuto dispositivi digitali né a seguito di analogha richiesta presentata ad altre Istituzioni scolastiche, né a seguito di iniziative di solidarietà digitale.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Segreteria di codesto Istituto ogni variazione che dovesse riguardare i dati forniti.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 (GDPR)

Il trattamento dei dati personali forniti è funzionale all'espletamento della procedura finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, allo scopo di consentirne la partecipazione alle attività didattiche a distanza realizzate a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. I dati personali non saranno comunicati o diffusi a soggetti terzi. Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità a proseguire la suddetta procedura. L'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti al Responsabile della Protezione dei Dati della Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" di Bari, rappresentato dalla Società LISEA s.c.a.r.l. di Bari nella persona del suo Presidente Dr. Antonio Gabriele Armenise, telefonando al numero 0804046337 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@liseabari.it.